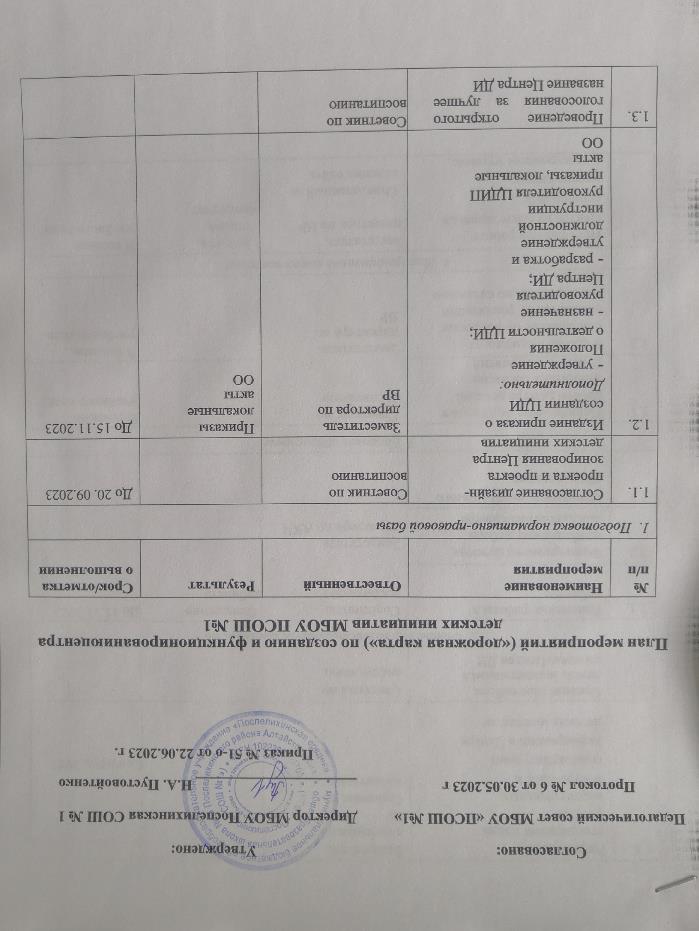
****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и  социокультурных  мероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по ВР  Советник по воспитанию |  |  |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник по воспитанию |  |  |
| *2. Финансово-хозяйственная деятельность* | | | | |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | Советник по воспитанию    Заместитель директора по АХЧ | Оснащение кабинета | До 15.11.2023 |
| 2.2. | Формирование перечня  необходимой мебели для оснащения Центра |
| 2.3. | Оснащение необходимого  оборудования |
| *3. Кадровое обеспечение* | | | | |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно  Плану мероприятий | Советник по воспитанию  Заместитель директора по ВР |  | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-  совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию  Центра |  | В течение учебного года |
| *4. Информационное сопровождение* | | | | |
| 4.1 | Информация работе  Центра на сайте школы, в  социальных  мессенджерах,  в электронном журнале. | Заместитель директора по ВР  Ответсвенный за ведение сайта | новости,  статьи,  фотоотчет | В течение учебного года |