****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных исоциокультурныхмероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию  |  |  |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник по воспитанию  |  |  |
| *2. Финансово-хозяйственная деятельность* |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ |  Оснащение кабинета | До 15.11.2023 |
| 2.2. | Формирование перечнянеобходимой мебели для оснащения Центра |
| 2.3. | Оснащение необходимогооборудования |
| *3. Кадровое обеспечение* |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий | Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР  |  | В течение учебного года |
| 3.2 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданиюЦентра |  | В течение учебного года |
| *4. Информационное сопровождение* |
| 4.1 | Информация работеЦентра на сайте школы, всоциальныхмессенджерах,в электронном журнале. | Заместитель директора по ВР Ответсвенный за ведение сайта  | новости, статьи,фотоотчет | В течение учебного года |