

Принята на заседании педагогического совета от «22» мая 2024 г. Протокол № 9

0

Утверждена приказом директора Н.А. Пустовойтенко Приказ № 50-0 от «23» мая 2024 г.

Подписано цифровой подписью:  
Пустовойтенко Наталия Алексеевна  
DN: cn=Пустовойтенко Наталия Алексеевна, o=МБОУ "Поспелихинская СОШ №1", ou, email=pschool151@mail.ru, c=RU  
Дата: 2024.10.23 15:46:20 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ, реализуемых в МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1»**  
(далее - Положение)

**1 Общие положения**

Настоящее «Положение о порядке разработке, утверждении и реализации дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ «ПСОШ № 1» (далее Положение) определяет порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых и (или) планируемых к реализации в МБОУ «ПСОШ № 1» (далее — Учреждение).

Дополнительные общеразвивающие программы (далее ДОП) реализуются в Учреждении в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07.12.2018 № 3);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.;
- Перечень поручений президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 25 августа 2021 года ПР-1808ГС.
- Перечень поручений по итогам встречи со школьниками во Всероссийском

детском центре «Океан» 1 сентября 2021 года. Пр-1806.

- Протокол заседания Совета Министерства Просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации № 1 от 24 марта 2022 года.

- Письмо Минпросвещения России «О формировании Всероссийского перечня (реестра) школьных театров» от 6 мая 2022 г. № ДГ-1067/06. - Протокол расширенного совещания по созданию и развитию школьных театров в субъектах Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. № К-31/06пр.

- Приказ Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 83 .

- План работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в субъектах Российской Федерации на 2021-2024 годы.

- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устав МБОУ «Поспелихинская СОШ №1».

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Программа является нормативно-управленческим документом Учреждения:

– определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития учащихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования, в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

– раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;

– включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих обучающимся, реализовать себя в выбранном виде деятельности, направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня комплексного образования и

воспитания.

Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В соответствии с утвержденной программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

Программы реализуются в течение учебного года, могут реализовываться в течение календарного года, включая каникулярное время.

Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ основана на свободе выбора и режима их освоения; соответствии образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; вариативности, гибкости и мобильности; разноуровневости (ступенчатости); модульности содержания, возможности взаимозачета результатов; ориентации на метапредметные и личностные результаты образования; творческом и продуктивном характере образовательной деятельности; открытом и сетевом характере реализации.

Образовательный процесс организуется согласно учебным планам, индивидуальным планам, предусмотренным программой.

Образовательный процесс, согласно направленности программы, реализуется с группами обучающихся одного или разных возрастов (объединения: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, согласно условиям и процедуре перевода, установленным в организации.

1 Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласно нормативным требованиям и локальным актам учреждения.

При реализации программ используются различные формы обучения и организации образовательной деятельности (в том числе модульный принцип), различные образовательные технологии (в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение);

могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, обеспечивающие условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей). В работе объединений совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную подготовку.

## **2 Содержание дополнительных общеразвивающих программ**

Содержание ДОП должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (социально педагогическая));

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения:
  - (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
  - формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, интерактивные экскурсии, походы, массовые мероприятия и т.д.);
  - методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности учащихся);
  - средствам обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

Содержание Программы может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, одарённых детей.

Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одарённых детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по Программам отражаются в рабочей программе педагога.

В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть определены особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей

### **3 Содержание структурных компонентов ДООП:**

#### **Титульный лист**

На титульном листе согласно приложению № 1 указывается:

- ✓ наименование организации, осуществляющей реализацию ДООП (в соответствии с уставом организации);
- ✓ гриф принятия ДООП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации.
- ✓ гриф утверждения ДООП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДООП, подпись руководителя, печать;
- ✓ наименование и название ДООП;
- ✓ направленность; возраст обучающихся;
- ✓ срок освоения;
- ✓ ФИО и должность автора-составителя программы.

#### **Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДООП**

Пояснительная записка содержит основные характеристики ДООП и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики ДООП: направленность; адресат; актуальность; объем и срок освоения; цель и задачи; планируемые результаты освоения, форма обучения, содержание программы.

Организационно-педагогические условия реализации ДООП: календарный-учебный график, материально-техническое оснащение, формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; основные направления воспитательной работы; список информационных ресурсов.

**Актуальность ДООП** включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть

ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

**Направленность.** При обозначении направленности ДООП, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность ДОП именно к данной направленности. Направленности ДООП: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; социально-гуманитарная. До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах социально-гуманитарная направленность указывается следующим образом: «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)».

**Адресат ДООП** — характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДООП; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

**Объем и срок освоения ДООП** — указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДООП).

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**Содержание конкретного года обучения.** Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДООП должно соответствовать: направленности ДООП; достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона; возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; уровню освоения ДОП; современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

#### **Цель и задачи ДООП**

**Цель** — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДООП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном,
- нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

**Задачи** должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное — достижимыми и диагностичными. В ДООП должны быть определены следующие группы задач:

**обучающие:** что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

**развивающие:** какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

**воспитательные:** какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДООП.

**Планируемые результаты освоения ДООП** — совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДООП.

К организационно-педагогическим условиям реализации ДООП относятся:

**Особенности реализации ДООП:**

модульный принцип представления содержания ДООП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДООП; реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе можно указать:

возможность реализации ДООП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход); сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДООП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДООП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения.

**Условия набора в коллектив:** принимаются все желающие или набор

производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности.

**Условия формирования групп:** разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).

**Количество обучающихся в группе:** списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по нормам наполняемости: не менее 15 человек и более.

**Формы аттестации:** занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

**Формы организации деятельности учащихся на занятии** с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДООП: фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение); групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности); коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно); индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

**Материально-техническое оснащение ДООП** включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

### **Методические и оценочные материалы**

В данном разделе должны быть представлены:

**используемые практики технологии и методы** (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДООП; **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

**информационные источники:** списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.100-2018

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

**интернет-источники** — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном

процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

### **Оценочные материалы**

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДООП проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание) в форме проектной работы.

### **Учебный план**

Учебный план оформляется в табличной форме согласно приложению №3 и включает в себя:

название разделов/тем ДООП;

**общее количество часов**, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;

**формы аттестации** (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДООП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый обучения.

### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график в соответствии с приложением № 4 определяет год обучения, даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, режим занятий, сроки промежуточной и итоговой аттестаций, продолжительность каникул.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДООП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДООП может составляться сразу на всю ДООП — в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом организации.

### **Рабочая программа**

Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

#### **Титульный лист**

На титульном листе согласно приложению № 5 указывается:

наименование организации, осуществляющей реализацию рабочей программы (в соответствии с уставом организации);

гриф принятия рабочей программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом организации;

гриф утверждения рабочей программы руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении рабочей программы, подпись руководителя, печать; наименование и название рабочей программы; срок освоения; возраст обучающихся; ФИО и должность разработчика (ов) программы.

**Особенности организации образовательного процесса** конкретного года обучения (при наличии);

**Задачи конкретного года обучения** (обучающие, развивающие, воспитательные).

В случае, если срок освоения дополнительной общеразвивающей программы 1 год, особенности организации и задачи конкретного года обучения не дублируются.

**Планируемые результаты конкретного года обучения** (личностные,



метапредметные, предметные);

**Календарно-тематический план конкретного года обучения** на каждую учебную группу в соответствии с приложением №6.

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДООП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Планируемые даты проставляются в соответствии с утверждённым расписанием на текущий учебный год не позднее даты начала обучения по ДООП.

#### **4 Требования к оформлению**

##### **Оформление текста**

Текст ДООП должен быть выполнен качественно, с применением печатающих устройств. Редактор в формате Word.

Формат страницы – А 4; шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

Текст следует размещать с соблюдением следующих размеров полей: абзац 1,5 см, поля: левое -2 см; верхнее, нижнее, правое - 1,5 см. При оформлении необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию программы. Все структурные элементы программы: содержание программы, пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа, методические и оценочные материалы должны начинаться с новой страницы.

Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают посередине страницы. Заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Заголовки программы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами.

## 5 Делопроизводство

Все Программы хранятся в методическом отделе Учреждения.

Программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 3 лет по окончании их реализации.

Приложение № 1

Образец титульного листа дополнительной общеразвивающей программы

Администрация Поспелихинского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»»

Поспелихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ПСОШ № 1»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя организации)

подпись

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА НАПРАВЛЕННОСТЬ:

«Наименование программы»

**Возраст обучающихся:**

**Срок реализации программы:**

Автор-составитель:

ФИО, должность

с. Поспелиха, 20...



<p><b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>(в соответствии с уставом)</p>
<p>УТВЕРЖДЕНО                  Приказ №_ от ___ 20 г.                  Руководитель образовательной организации</p>
<p>_____ / _____</p>
<p>Подпись <span style="float: right;">ФИО</span></p>
<p>Рабочая программа</p> <p>«Наименование программы»</p> <p>Срок освоения:</p> <p>Возраст обучающихся:</p>

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п/п	Название темы	Количес тво часов	дата
1	.....	1	