### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### ПРИКАЗ

17.02.2023

село Гюспелиха

№ 20-o

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изм. от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462») и приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Подготовить и провести самообследование деятельности МБОУ «Поспелихинская
- 2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1);
- 3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию (приложение
- 4. Членам рабочей группы представить результаты самообследования администрации школы в виде отчета. Експочающего вналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «Поспалиминская СОШ №1», срок до 23.03.2023 г.

Отв. Сафонова О.Н., Третьякова М.Б., Ильенко И.Я., Голубева Н.В., Белоусова И.П.,

5. Разместить отчет в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Поспелихиская СОШ №1» после его утверждения на педагогическом совете, срок до 20.04.2023 г.

Отв. Калиничева Т.Н.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

ПЛАН

# подготовки и проведения мероприятий по самообследованию МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Поспелихинского района

за 2022 год

|   | 3a 2023 ron                    |  |
|---|--------------------------------|--|
| Мероприятия   | Сроки                          | 70   |
| Оценка образовательной деятельности   |                                | Ответственные                                    |
| Оценка системы управления<br>образовательной организации                                      | до 17.03.2023<br>до 17.03.2023 | заместитель директора по УВ                      |
| Содержание и качество подготовки обучающихся  | до 17.03.20231                 |  |
| Организация учебного процесса   | 71. 33.03.0022                 |  |
| Востребованность выпускников  | до 22.03.2023г                 | <ul> <li>заместитель директора по УВІ</li> </ul> |
| Качество кадролого сбеспечения  | до 22.03.2023г                 |  |
| Учебно - методическое обеспечение   | до 17.03 2023г                 | Tubertoba no ABI                                 |
| Библиотечно-информационное  | до 22 03,2023 г                | Члены рабочей группы                             |
| обеспечение   | до 22.03 2023г.                | Члены рабочей группы                             |
| Материально-техническия база  | ma 22 03 2023 a                | Члены рабочей группы                             |
| Функционырование внутренней системе<br>оценки качества образования                            | е до 22.03.2025г.              | Заместитель директоря по VRP                     |
| Обор полученных результатов   | Inc. 17 as aves                | 2.   |
| Обобщение полученных результатов  | 150 94 10 0000                 | Заместитень директора по УВР                     |
| Рормирование отчета о<br>амообследования школь:   | до 24,03,2023г.                | Члены рабочей группы                             |
| Рассмотрение и утверждение отчета о<br>амообследования на экстралии<br>Гедагогического советь | до 31.03.2023 <b>г.</b>        | Админастрация школы                              |
|   | zo 05 04 2023r.                | Администрация школы                              |
| азмещение отчета по<br>амообследованию в сети «Интернет»                                      | Z0.10-4-2-629                  | Администратор сайта                              |

## Приложение 2 к приказу от 17.02.2023 №20-о

Состав рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий по самообследованию МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» за 2023 год

| № п/п | Ф.И.О.   | Занимаемая должность   |  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Сафонова О.Н.  | Заместитель директора по УВР                                       |  |
| 2     | Третьякова М.Б.  | Заместитель директора по ВР  |  |
| 3     | Семенова С.Н.  | Заместитель директора по АХР                                       |  |
| 4     | Артемова А.С<br>Дурманова О.Н.                                       | Социальный педагог   |  |
| 5     | Артемова А.С.  | Психолог   |  |
| 5     | Ильенко И.Я., Голубева<br>Н.В., Белоусова И.П.,<br>Новгородская И.А. | Заведующие финналами   |  |
| 7     | Кабакова И.А.  | Руководитель НЕМО учителей русского языка и<br>литературы, истории |  |
|       | Коростанёва Н.М.   | Руководитель ШМО учителей математики                               |  |
|       | Карпова И.А.   | Руководитель IIII. Применей естествено-научного цикла              |  |
| 0     | Кирееза Н.А.   | Руководитель ПРМО учителей начальных классов                       |  |
| 1     | Гретьякова М.Б   | Руководитель ППМО классных руководителей                           |  |
| 2     | Ролдугина Т.В.   | Библиотекарь   |  |
| 3     | Калиничева Т.Н.  | Руководитель ШМО учителей технологии и физической культуры         |  |
| 4     | Калигичева Т.И.  | Администратор сайта  |  |