

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202523705 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2019 за
ГРН 2192225727110



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2ЕС3360027АВ569А4В220С99Е2D05712
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Поспелихинского района
от 20.12.2019 № 654

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1»
Поспелихинского района Алтайского края

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Поспелихинского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой общеобразовательной организацией. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с решением Учредителя и зарегистрировано Постановлением Администрации Поспелихинского района № 292 от 28.11.2001 года.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района № 138 от 21.03.2011 года «Об утверждении Устава МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» в новой редакции» муниципальное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района № 78 от 27.02.2012 года «Об утверждении Устава МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» в новой редакции» муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района № 824 от 23.12.2016 года «Об утверждении Устава МКОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» в новой редакции» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Поспелихинского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Поспелихинского района Алтайского края № 548 от 13.11.2019 года «Об изменении типа казённых образовательных учреждений» муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Поспелихинского района Алтайского края изменён тип на бюджетное.

Соответственно, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» является правопреемником муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1».

Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской

Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Поспелихинского района, Алтайского края, сокращенное наименование: МБОУ «Поспелихинская СОШ №1».

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 659700, Россия, Алтайский край, село Поспелиха, ул. Коммунистическая, 9. Образовательная деятельность осуществляется по фактическому адресу: 659700, Россия, Алтайский край, село Поспелиха, ул. Коммунистическая, 9.

1.7. Учреждение имеет филиалы, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

Полные наименования филиалов:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Клепечихинская средняя общеобразовательная школа по адресу ул. Скок, 37, с. Клепечиха, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659712. Сокращённое название филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» Клепечихинская СОШ;

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Озимовская средняя общеобразовательная школа по адресу ул. Школьная, 12, ст. Озимая, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659710. Сокращённое название филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» Озимовская СОШ;

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Хлеборобская средняя общеобразовательная школа по адресу пер. Школьный 3А, п. Хлебороб, Поспелихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, 659709. Сокращённое название филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ № 1» Хлеборобская СОШ;

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Котляровская средняя общеобразовательная школа по адресу ул. Центральная, 1 с. Котляровка,

его имущества является муниципальное образование Поспелихинский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Поспелихинского района (далее – «Учредитель»). Юридический адрес Учредителя: 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, село Поспелиха, ул. Коммунистическая, 7.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», иными законодательными и нормативными правовыми актами Алтайского края, а также нормативными правовыми актами Поспелихинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 и пунктом 2.4, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-

спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности.

2.8. Организация подвоза обучающихся для обеспечения доступности образования обучающихся основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Школьный маршрут согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения на основании Распоряжения Учредителя.

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается на образовательную организацию.

Организация питания в Учреждении осуществляется соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.12. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности, качество образования своих выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся, работников вовремя образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей, законных представителей, несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии в Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.14.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности предусмотрены законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности педагогических работников, объем педагогической нагрузки устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами, расписанием занятий, которое утверждается приказом Директора.

3.3.3. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственным образовательными стандартами.

3.3.4. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, вне Учреждения форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3.5. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее заключение медицинского учреждения.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, формируемым Учреждением самостоятельно совместно с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей детей и утверждаемым распорядительным актом директора Учреждения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой общеобразовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3.6. Содержание общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.7. Учреждение оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и

(или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

Образование обучающихся с особыми образовательными потребностями может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.3.8. Учреждение ежегодно обновляет основные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3.9. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Календарный учебный график утверждается исходя из решения Педагогического совета Учреждения.

Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.3.11. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.12. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося в соответствии с Базисным учебным планом, примерными учебными планами ФГОС, СанПиН.

3.3.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Результаты текущего контроля отражаются выставлением отметок в журналах учебных занятий.

3.3.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), контрольная работа, тестирование,

самостоятельная работа, мастер-классы, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3.15 Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных).

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об основном общем или о среднем общем образовании государственного образца, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицу, освоившему часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленному из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения в Учреждении, образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При прохождении указанной

аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре и т.п.).

3.4.1. Учебное занятие является основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, реализуемым Учреждением, а также для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения.

3.5.1. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются им самостоятельно соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормами действующих санитарных норм и правил.

3.5.2. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет учреждения, Совет Учреждения.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.5. Органы коллегиального управления не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором Учреждения.

4.7. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения с согласия Учредителя, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов Учреждения в установленном порядке в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.7.3. Директор имеет право на:

– осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

– выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

– открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

– осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

– распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

– утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных

договоров;

- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

4.7.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края по согласованию с Учредителем;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.8. Учредитель вправе применять к Директору меры поощрения и меры дисциплинарного характера за выполнение им должностных обязанностей.

4.9. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.9.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов трудового коллектива.

4.9.2. Решения Общего собрания согласовываются с Директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.9.3. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.

4.10.4. Общее собрание работников, постоянно действующий орган управления. Срок полномочий – бессрочно. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

4.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности. Срок полномочий – бессрочно.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.11.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, старший вожатый.

4.11.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

4.11.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.11.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов (модулей);
- принятие годового плана работы Учреждения, календарного учебного графика
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, при наличии академической задолженности. В отношении учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) обучающегося, Педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения);
- принятие решений о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- принятие решений об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Перевод, отчисление обучающихся регламентируются соответствующим локальным актом, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

4.11.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

По ряду вопросов Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.

Тематические заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.11.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.12. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет Учреждения избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета Учреждения школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей)

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения школы в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета Учреждения школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов.

В состав входят по одному представителю от обучающихся 10-х или 11-х классов, избираются на общем собрании учащихся.

Члены Совета Учреждения школы из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов из числа работников школы составляет 5 человек. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

В случае выбытия выборных членов в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (6 человек, в том числе председатель Совета Учреждения), педагогов (5 человек) и учащихся (5 человек) Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Совет Учреждения назначается Учредителем Учреждения. Кооптированных членов в совете Учреждения 2 человека, в том числе директор Учреждения. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.12.1. Компетенции Совета Учреждения:

- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- установление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- согласование ежегодного отчета самообследования о результатах деятельности Учреждения.

4.12.2. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.12.3. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.

4.12.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Принятые Советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.13. Совет родителей Учреждения ставит своей целью - учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

4.13.1. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся.

4.13.2. Совет родителей Учреждения избирается на 1 год из числа кандидатур, предложенных родительскими собраниями классов и утверждается решением конференции (собрания) родителей Учреждения. Количественный состав Совета родителей Учреждения устанавливается в количестве не более одного человека от каждого класса.

4.13.3. Председатель Совета родителей Учреждения избирается на первом заседании Совета.

4.13.4. Направления работы, создание постоянных и временных комиссий по направлениям, их состав и содержание деятельности определяются самим Советом родителей Учреждения.

4.13.5. Решения Совета родителей Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей Учреждения и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов указанного Совета.

4.14. Совет обучающихся Учреждения является органом ученического самоуправления, способствует реализации и защите прав обучающихся, представляет их интересы.

Совет обучающихся Учреждения:

- выступает от имени обучающихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один учебный год.

В Совет обучающихся Учреждения избираются обучающиеся 8-11 классов, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета обучающихся Учреждения не ограничивается. Члены Совета обучающихся Учреждения избирают председателя Совета на первом заседании.

В составе Совета обучающихся Учреждения формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

Заседания Совета обучающихся Учреждения проводятся не менее одного раза в четверть.

Решения Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета обучающихся Учреждения и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

Решения, принятые Советом обучающихся Учреждения, доводятся до членов классных коллективов и являются обязательными для исполнения.

4.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право на:

- обсуждение и принятие изменения и дополнения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», другие решения, входящие в компетенцию Общего собрания работников Учреждения;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Работники обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее место для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- на работе вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Ответственность иные работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.4. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения могут быть переданы по договору муниципальному казенному учреждению "Ресурсный центр дошкольного образования".

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), если

указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.15. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации Поспелихинского района, утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся Учреждения и Совет родителей Учреждения обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.1.3 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

Представительный орган работников учреждения (профсоюз), руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения перед принятием решения о принятии данного акта получает проект локального акта и в течение пяти рабочих дней направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.1.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.1.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством РФ.

7.1.6. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, утверждаются Директором Учреждения.

7.1.7. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

8.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

8.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы соответствующего типа.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.