

Принято на заседании педагогического совета протокол № 10 от 27.08.2024 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» _____
Н.А. Пустовойтенко
Приказ № 69-о от 27.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ЗАНЯТИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- Письмо Минпросвещения России от 05.07.2022 № ТВ_1290/03 “Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования”
- Письмо МОиН РФ от 14 декабря 2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- Информационным письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- Письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов»

1.1. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной образовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам
- программы элективных курсов
- программы учебных модулей
- программы предметных курсов

-программы внеурочной деятельности

1.3. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;

- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;

- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4. Рабочие программы (программы по учебным предметам, программы элективных курсов, дополнительных образовательных курсов) составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне;
- рекомендаций по разработке рабочих программ по элективным и дополнительным образовательным курсам.
- программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно или на основе переработки ими примерных и авторских программ
- учебного плана МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

1.5. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать примерному учебному плану НОО, ООО, СОО.

1.6. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. При разработке рабочей программы педагог имеет право:

- на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. При разработке Рабочей программы учитель может вносить некоторые коррективы в авторскую программу (если в этом есть обоснованная необходимость): в последовательность изучения тем, количество часов на тему (обоснованной необходимостью можно считать уплотнение программы, если учебные дни совпадают с праздничными днями)

Экспертизу данной программы осуществляет ШМО на уровне общеобразовательного учреждения.

Результатом экспертизы должно стать заключение ШМО учителей - предметников о соответствии Рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной и авторской программам. Результаты рассмотрения

Рабочей программы оформляются протоколом. Рабочая программа утверждается директором школы.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист; приложение №1
- пояснительную записку, содержащую общую характеристику учебного предмета, цели обучения, место и содержание учебного предмета
- планируемые результаты освоения учебного предмета в данном классе;
- тематическое планирование; приложение №2
- поурочное планирование; приложение №3
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, содержащее учебные материалы для учеников, методические материалы для учителя, ЦОР и ресурсы сети Интернет;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, включающее учебное оборудование, оборудование для проведения практических работ;
- лист внесения изменений: приложение №4

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - гриф рассмотрено на педагогическом совете (дата и № протокола) - гриф согласования программы с заместителем директора по УВР (дата и № протокола) - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание класса и параллели, на которой изучается предмет; - индивидуальный номер разработчика программы - наименование населенного пункта; - год составления программы
Планируемые предметные результаты	- подробное описание планируемых результатов
Содержание учебного предмета, курса	-определены основные темы, выделены подтемы..
Тематическое планирование	-содержит номер по порядку, наименование разделов и тем программы, количество часов (всего, контрольные и практические работы), ЭОР (ЦОР)
Поурочное планирование	- № п/п; - тему, количество часов (всего, контрольных и практических), дата изучения, ЭОР (ЦОР)

Лист внесения изменений	-изменения в программе вносятся на основе приказа директора школы
--------------------------------	---

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседании методической ШМО учителей-предметников в срок до конца августа текущего года на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методической кафедры учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 31 августа. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу до 1 сентября.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Администрация Поспелихинского района
МБОУ "Поспелихинская СОШ № 1"

<p>РАССМОТРЕНО Педагогический совет Протокол № от «» г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____ ФИО Протокол № от «» г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор _____ ФИО Приказ № от «» г.</p>
---	---	--

<p>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ИД 4247443) Учебный предмет «.....» для обучающихся классов с. Поспелиха, 20..г.</p>	<p>Программа внеурочной деятельности направление Название программы для классовобщего образования на 20... - 20... учебный год Составитель: с. Поспелиха, 2024</p>
--	--

Приложение № 2

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и программы	Количество часов тем всего	контрольные работы	практические работы	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
----------	---	----------------------------------	-----------------------	------------------------	---

Приложение №3

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов всего	контрольные работы	практические работы	Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
----------	---------------	---------------------------	-----------------------	------------------------	------------------	---

Приложение №4

Лист внесения изменений в рабочую программу

Дата внесения изменений	Содержание	Реквизиты документа (дата, № приказа)	Подпись лица, внесшего запись
----------------------------	------------	---	----------------------------------

--	--	--	--