

Принято
на заседании педагогического
совета
МБОУ «Поспелихинская СОШ
№ 1»
протокол №.4 от 15.04.21

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: Н.А. Пустовойтенко
Приказ № 70-о от 16.04.21

**Положение
о мероприятиях (корректировке программ) по преодолению отставаний при
реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) в МБОУ
«Поспелихинская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативно - правовыми актами:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 28, п. 7;
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 28.05.2014 г. № 598) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел 2, п. 10;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009. № 373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов»

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого полугодия в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ зам/директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение №1).

2.2. Итоги проверки рабочих программ отражаются в протоколах и справках.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований ЕКС, утверждённого 22.01.2021 (раздел "Образование»), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор школы на основании заявления учителей-предметников (Приложение №2) издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- путём использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- путём слияния близких по содержанию тем уроков;
- путём перераспределения часов на изучение тем;
- путём вывода (в старших классах) учебного материала на самостоятельное изучение с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 3).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-м полугодии ликвидируется во 2-м полугодии). Во втором полугодии по окончании учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка рабочей программы.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 1

Согласовано
Зам/директора по УВР
МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»
_____ И.А. Кабакова
«_____» _____ 201__ год

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

класс	ФИО учителя, преподаваемые предметы	Титульный лист	Пояснительная записка	Календарно-тематический план.	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
-------	-------------------------------------	----------------	-----------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Приложение 2

Примерная форма заявления о внесении корректив в рабочую программу

Директору МБОУ
«Поспелихинская СОШ №1»
Учителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения провести корректировку рабочей программы по

_____ (наименование предмета в соответствии с учебным планом)

в _____ классе в 202_ - 202_ учебном году в связи с тем:

_____ (указать причину)

Планирую обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим образом: (указать способ)

- путём использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- путём слияния близких по содержанию тем уроков;
- путём перераспределения часов на изучение тем;
- путём вывода (в старших классах) учебного материала на самостоятельное изучение с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы

тема	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Причина корректировки