

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.01.2025

№10 -о

с. Поспелиха

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025
году в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – «итоговое собеседование»), п р и к а з ы в а ю :

1. Заместителю директора по УВР Рубановой Т.А. и заведующим филиалами Ильенко И.Я., Голубевой Н.В., Белоусовой И.П., Новгородской И.А. :
 - организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - организовать проведение итогового собеседования 12 февраля 2025 года в соответствии с Методическими рекомендациями (приложения в электронном виде);
 - организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом возможность учащимся с ОВЗ, детей-инвалидов продлить время испытания на 30 минут, при обязательном предоставлении дополнительных документов, подтверждающих их статус;

- не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;
- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования;
- обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечить не позднее, чем через 5 календарных дня передачу в комитет по образованию результатов оценивания ответов участников;
- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Утвердить регламент проведения итогового собеседования :

в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» (приложение 1)

в филиале МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Клепечихинская СОШ (приложение 2)

в филиале МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Котляровская СОШ (приложение 3)

в филиале МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Озимовская СОШ (приложение 4)

в филиале МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Хлеборобская СОШ (приложение 5).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Пустовойтенко Н.А.

1. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 5 часов.
2. Определить аудитории:
 - для проведения итогового собеседования кабинеты 2,3,13
 - для ожидания мероприятия кабинет 1.
3. Заместителю директора по УВР Рубановой Т.А. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
4. Заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 4.2. Провести инструктаж с педагогами по правилам проведения собеседования, заполнения бланков, протоколов;
 - 4.3. Назначить дежурной в коридоре Артёмова А.С. во время проведения экзамена.
5. Классным руководителям 9-х классов Дурманова О.Н. и Идт Е.А. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
6. Учителям русского языка (Тихова О.Г., Барсукова Н.А. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
7. Артемова А.С. осуществляет сопровождение обучающихся до аудитории и обратно.
8. Калиничевой Т.Н. разместить на официальном сайте ОУ информацию об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Пospelихинском районе в 2025 году. Срок: до 01 февраля 2025 года
9. Рубановой Т.А., заместителю директора по УВР обеспечить:
 - получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ;
 - корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования
 - тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
 - обеспечить явку организаторов к 08.40 часам;
 - довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей в течение 2 дней после проведения итогового собеседования.
10. Назначить:
 - Техническими специалистами – Асницкий Е.В., Гокштетер М.Н., Калиничева Т.Н.
 - Экспертами по оцениванию – Ролдугина Т.В., Барсукова Н.А., Тихова О.Г.
 - Экзаменаторами – собеседниками – Тупякова М.В. Третьякова М.Б., Трухачёва Н.Н.
11. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МБОУ «Пospelихинская средняя общеобразовательная школа №1» Пустовойтенко Н.А.

С приказом ознакомлены:

Идт Е.А.
Тихова О.Г.
Калиничева Т.Н.
Третьякова М.Б.
Артёмова А.С.
Идт Е.А.
Тупякова М.В.
Асницкий Е.В.

Итоговое собеседование по русскому языку
(12.02.2025)

Аудитория №1 (кабинет №2)

Эксперт для оценивания ответов	Экзаменатор - собеседник	Технический специалист
Тихова О.Г.		Асницкий Е.В.

Список участников итогового собеседования

Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
1. Агафонов Сергей	9.00-9.15
2. Бабич Матвей	9.20-9.35
3. Дреев Лев	9.40-9.55
4. Жучкова Анна	10.00-10.15
5. Лукьянчикова Виктория	10.20-10.35
6. Лебеденко Алёна	10.40-10.55
7. Проскура Ульяна	11.00-11.15
8. Савченко Артём	11.20-11.35
9. Фидлер Данил	11.40-11.55
10. Васильев Кирилл	12.00-12.15
11. Карташов Никита	12.20-12.35
12. Кувшинов Степан	12.40-12.55
13. Нестеренко Андрей	13.00-13.15
14. Ролдугина Диана	13.20-13.35
15. Шапоренко Лиза	13.40-13.55
16. Скокова Александра	14.00-14.15
17. Гавриленко Наталья	14.20-14.35
18. Рябова Валерия	14.40-14.55

Аудитория №2 (кабинет №3)

Эксперт для оценивания ответов	Экзаменатор - собеседник	Технический специалист
Барсукова Н.А.	Трухачева Н.Н.	Гокштетер М.Н.

Список участников итогового собеседования

Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
1. Вертлюгин Иван	9.00-9.15
2. Андронов Ярослав	9.20-9.35
3. Запрягаев Матвей	9.40-9.55
4. Гридунова Алёна	10.00-10.15
5. Лапин Дмитрий	10.20-10.35
6. Капаций Ксения	10.40-10.55
7. Письменных Иван	11.00-11.15
8. Моисеева Екатерина	11.20-11.35
9. Санфи́рова Виктория	11.40-11.55
10. Погребкова Дарья	12.00-12.15
11. Тарасов Егор	12.20-12.35
12. Редковников Данил	12.40-12.55
13. Сапрыкина Вероника	13.00-13.15
14. Черепанова София	13.20-13.35
15. Шабалин Дмитрий	13.40-13.55
16. Шароватова Валерия	14.00-14.45
17. Редькина Анастасия	14.50-15.05

Аудитория №3 (кабинет №13)

Эксперт для оценивания ответов	Экзаменатор – собеседник	Технический специалист
Ролдугина Т.В.		Калиничева Т.Н.

Список участников итогового собеседования

Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
1. Боечко София	9.00-9.15
2. Ефремов Степан	9.20-9.35
3. Гикалов Александр	9.40-9.55
4. Инюшина Ксения	10.00-10.15
5. Илюхин Максим	10.20-10.35
6. Котышева Кристина	10.40-10.55
7. Лапин Семен	11.00-11.15
8. Кудашов Кирилл	11.20-11.35
9. Михайлов Степан	11.40-11.55
10. Редькин Вадим	12.00-12.15
11. Плеханова Карина	12.20-12.35
12. Фетисов Дмитрий	12.40-12.55
13. Тариумбаев Данил	13.00-13.15
14. Чирткова Дарья	13.20-13.35
15. Ненашев Кирилл	13.40-13.55
16. Воробьев Кирилл	14.00-14.40

Приложение №2 к приказу по МБОУ
«Поспелихинская СОШ №1» от 17.01.2025 №10-о

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе филиала МБОУ «ПСОШ №1» Клепечихинская СОШ
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 5 часов.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет № 6
 - 3.2. для ожидания мероприятия кабинет № 12.
4. Ответственному за учебную часть Мухопад Л. И. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Ответственному за учебную часть Мухопад Л. И.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами по правилам проведения собеседования, заполнения бланков, протоколов;
 - 5.3. Назначить дежурной в коридоре Хранцову Е. П. во время проведения экзамена дежурной в аудитории Герасименко Т. В.
6. Классному руководителю 9 класса Вopilовой И. Н. организовать разъяснительную работу с выпускниками школы, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
7. Учителю русского языка Герасименко Т. В.
 - 7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
8. Классный руководитель: Вopilова И. Н. осуществляет сопровождение обучающихся до аудитории и обратно.
9. Обеспечить:
 - 9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.
Ответственный: Ответственному за учебную часть Мухопад Л. И.
Срок: 09.00 ч. 12.02.2025 г.
 - 9.2. Техническую готовность для проведения итогового собеседования
Ответственные: Левковицкая С. Ю.
Срок: за трое суток до проведения итогового собеседования
 - 9.3. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования
Ответственный: Ответственный за учебную часть Мухопад Л. И.
Срок: в день проведения итогового собеседования
 - 9.4. Тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования
Ответственный: Ответственный за учебную часть Мухопад Л. И.
Срок: в день проведения итогового собеседования
10. Назначить:
Техническим специалистом – Бут А. В.
Экспертами по оцениванию – Лель Е. С., Герасименко Т. В.
Экзаменаторами – собеседниками – Герасименко Т. В.
11. Обеспечить явку организаторов к 08.40 часам.
12. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.
Ответственные: Ответственный за учебную часть Мухопад Л. И.
Срок: в течение 2 дней после проведения
13. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в филиале МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Клепечихинская

№ аудитории	Эксперт для оценивания ответов	Экзаменатор – собеседник	Технический специалист
4	Лель Е. С.	Герасименко Т. В.	Бут А. В.

Список участников итогового собеседования

	Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
1	Бараненко Данил	9.00-9.15
2	Вайцель Виолетта	9.20-9.35
3	Герман Юлия	9.40-9.55
4	Давыдова Екатерина Ив.	10.00-10.15
5	Демченко Евгения	10.20-10.35
6	Дерябин Максим	10.40-10.55
7	Князева Алена	11.00-11.15
8	Ковтун Илья	11.20-11.35
9	Косякин Владислав	11.40-11.55
10	Левковицкая Ксения	12.00-12.15
11	Плотникова Алина	12.20-12.35
12	Поколотный Лев	12.40-12.55
13	Поломошнов Кирилл Павлович	13.00-13.15
14	Поломошнов Кирилл Сергеевич	13.20-13.35
15	Поломошнова Татьяна	13.40-13.55
16	Трегуб Анастасия	14.00-14.15
17	Шабунин Дмитрий	14.20-14.35
18	Шпатаковский Данил	14.40-14.55
19	Гусева Ксения	15.00-15.30

Директор школы

Н. А. Пустовойтенко

С приказом ознакомлены:

Ильенко И. Я.

Герасименко Т. В.

Мухопад Л. И.

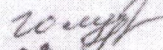


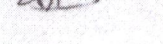
Лель Е. С.

Директор школы

Бут А. В.

1. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 1,5 часа.
2. Определить аудитории:
 - для проведения итогового собеседования кабинет 2
 - для ожидания мероприятия кабинет 8.
3. Ответственному за УВР Голубевой Н.В. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
4. Ответственному за УВР:
 - 4.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 4.2. Провести инструктаж с педагогами по правилам проведения собеседования, заполнения бланков, протоколов;
 - 4.3. Назначить дежурной в коридоре Зубенко О.И. во время проведения экзамена.
5. Классному руководителю 9 класса Зубенко О.И. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
6. Учителю русского языка Шмаковой Е.П. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
7. Зубенко О.И. осуществляет сопровождение обучающихся до аудитории и обратно.
8. Голубевой Н.В., ответственному за УВР обеспечить:
 - получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ;
 - корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования
 - тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
 - обеспечить явку организаторов к 08.40 часам;
 - довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей в течение 2 дней после проведения итогового собеседования.
9. Назначить:
 - Техническим специалистом – Павленко В.П.
 - Экспертом по оцениванию – Шмакову Е.П..
 - Экзаменатором – собеседником – Голубеву Н.В.
10. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в филиале МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Котляровская сош - Голубева Н.В.

С приказом ознакомлены:

Голубева Н.В. 
Зубенко О.И. 
Шмакова Е.П. 
Павленко В.П. 

Итоговое собеседование по русскому языку
(12.02.2025)

Аудитория №1 (кабинет №2)

Эксперт для оценивания ответов	Экзаменатор - собеседник	Технический специалист
Шмакова Е.П.	Голубева Н.В.	Павленко В.П.

Список участников итогового собеседования

Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
Гаврилюк К.С.	9.00-9.15
Кириченко С.В.	9.20-9.35
Пенигин А.И.	9.40-9.55
Шубнова Е.А.	10.00-10.15

Приложение 4 к приказу от 17.01.2025 г. № 10-о

1. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 2 часа.
2. Определить аудитории:
 - для проведения итогового собеседования кабинет 6
 - для ожидания мероприятия кабинет 1.
3. Ответственному за УВР Мальцевой И.В. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
4. Ответственному за УВР:
 - 4.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 4.2. Провести инструктаж с педагогами по правилам проведения собеседования, заполнения бланков, протоколов;
 - 4.3. Назначить дежурными в фойе Ляхорь А.В. и Коростик Н.В. во время проведения экзамена.
5. Классному руководителю 9-ого класса Мальцевой И.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
6. Учителю русского языка Гаан Т.А. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
7. Коростик Н.В. осуществляет сопровождение обучающихся до аудитории и обратно.
8. Мальцевой И.В., ответственному за УВР, обеспечить:
 - получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ;
 - корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования
 - тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
 - обеспечить явку организаторов к 08.40 часам;
 - довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей в течение 2 дней после проведения итогового собеседования.
9. Назначить:
 - Техническим специалистом – Стецуру А.В.
 - Экспертом по оцениванию – Гаан Т.А.
 - Экзаменатором – собеседником – Мальцеву И.В.
10. Общее руководство и контроль за проведением итогового собеседования в филиале МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Озимовская СОШ Белоусова И.П.

С приказом ознакомлены:



Итоговое собеседование по русскому языку
(12.02.2025)

Аудитория № 6 (кабинет № 6)

Эксперт для оценивания ответов	Экзаменатор - собеседник	Технический специалист
Гаан Т.А.	Мальцева И.В.	Стецура А.В.

Список участников итогового собеседования

Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
Анклям Екатерина	9.00-9.15
Горский Алексей	9.20-9.35
Мальцева Ангелина	9.40-9.55
Меркель Роман	10.00-10.15
Михеева Полина	10.20-10.35
Тоичкина Валерия	10.40-10.55

Приложение №5
к приказу № 10-о от 17.01.2025 г.
«Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах»

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе филиала МБОУ «ЛСОШ №1» Хлеборобская СОШ.
2. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - окончание собеседования - 11 час 15 мин.
3. Определить аудитории:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования кабинет № 3.
 - 3.2. для ожидания мероприятия кабинет № 2.
4. Ответственному по УВР Зеленой Г.В. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
5. Ответственному по УВР Зеленой Г.В.:
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами по правилам проведения собеседования, заполнения бланков, протоколов;
 - 5.3. Назначить дежурным в коридоре Гурину С.Е. во время проведения экзамена.
6. Классному руководителю 9 класса Бисеровой Е.А., организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения под расписку.
7. Учителям русского языка Зеленой Г.В., Бесовой Е.Н.:
 - 7.1. Организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
8. Классный руководитель Бисерова Е.А., осуществляет сопровождение обучающихся до аудитории и обратно.
9. Калининцевой Т.Н. разместить на официальном сайте ОУ информацию об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в Поспелихинском районе в 2025 году. Срок: до 01 февраля 2025 года.
10. Ответственному по УВР, Зеленой Г.В. обеспечить:
 - получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ;
 - корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования;
 - тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;
 - обеспечить явку организаторов к 08.40 часам;
 - довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей в течение 2 дней после проведения итогового собеседования.
- 10.1. Ответственные за техническую готовность для проведения итогового собеседования: Фишер Г.И., не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал;
11. Назначить:
Техническим специалистом - Фишер Г.И., ответственный за информатизацию.

Экспертом по оцениванию - Зеленую Г.В., учителя русского языка и литературы.
Экзаменатором – собеседником — Бесову Е.Н., учителя русского языка и литературы.

Организатором: Бисерову Е.А., классного руководителя 9 класса.

12. Общее руководство и контроль над проведением тренировочного итогового собеседования в филиале МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1» Хлебобобская средняя общеобразовательная школа возлагается на Новгородскую И.А., заведующего филиалом.

Директор школы:

Н.А. Пустовойтенко

С приказом ознакомлены:



И.А. Новгородская



Е.Н. Бесова



Е.А. Бисерова



С.Е. Гурина



Г.В. Зеленая



Г.И. Фишер

Итоговое собеседование по русскому языку

(12.02.2025)

(кабинет № 3)

Список участников итогового собеседования

№	Ф.И. обучающегося	Время прибытия в аудиторию
1.	Бернт Данила	9.00-9.15
2.	Васильева Арина	9.20-9.35
3.	Иванченко Полина	9.40-9.55
4.	Королев Владимир	10.00-10.15
5.	Мамедов Пётр	10.20-10.35
6.	Смирнов Родион	10.40-10.55
7.	Шнайдер Софья	11.00-11.15