

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.11.2024

№ 102 -о

с. Поспелиха

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) 04 декабря 2024
года в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы и надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (далее-«методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 №66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района, приказом комитета по образованию Администрации Поспелихинского района от 18.11.2024 №465 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в 10.00 в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

2. Организовать информирование, в том числе разместить на официальном сайте МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста, под роспись информировать специалистов с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы:

- филиал МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Хлеборобская СОШ (приложение 3)

4. Учителям - предметникам провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилами заполнения бланков, подготовить необходимое количество инструкций, черновики, орфографических словарей для участников итогового сочинения.

5. Заместителю директора по УВР Рубановой Т.А.

- получить темы сочинений (тексты изложений) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) на открытых информационных ресурсах (портал ЕГЭ, сайт ФИПИ) и обеспечить информационную безопасность;

- организовать проверку копий бланков участников итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссией школы;

- обеспечить объективность оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями;

- назначить ответственного за перенос результатов итогового сочинения (изложения) из копий работ в оригиналы;

- обеспечить своевременную доставку материалов итоговых сочинений (изложений), заполненных в соответствии с установленными требованиями, в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района не позднее чем через 5 календарных дней;

- организовать ознакомление участников итогового сочинения(изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Рубанову Т.А.

Директор школы



Н.А. Пустовойтенко