

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Поспелихинский район Алтайского края муниципальному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

С. Поспелиха

"28 " декабря 2022г.

№ 1

Комитет по образованию Администрации Поспелихинского района Алтайского края, которому(ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице председателя Крысиной Любови Юрьевны, действующего(ей) на основании Положения о комитете с одной стороны, и МБОУ «Поспелихинская СОШ №1», в лице директора Пустовойтенко Наталии Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 2023 году/2024 - 2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "28" декабря 2022 года № 3 (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета, в следующем размере:

в 2022 году 85 967 300 (Восемьдесят пять миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч триста) рублей;

в 2023 году 86 773 300 (Восемьдесят шесть миллионов семьсот семьдесят три тысячи триста) рублей;

в 2024 году 96 725 500 (Девяносто шесть миллионов семьсот двадцать пять тысяч пятьсот) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание

муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации района от 17.02.2020 N 55 (далее - Порядок).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II Соглашения.

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 Соглашения, не позднее 2 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменениям в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного

Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в Районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 3.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 2 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Поспелихинского района от 17.02.2020 г. №55.

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку до "12" января 2024 года.

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 2023 году остаток Субсидии на осуществление в 2024 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению:

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 Соглашения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 4 к Соглашению.

7.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Изменения типа Учреждения.

7.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7.1.1.3. Ликвидации Учреждения.

7.1.1.4. Передачи функций и полномочий Учредителя.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МБОУ "ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СОШ №1	Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края
Место нахождения: 659700,РОССИЯ Алтайский край, с.Поспелиха ул. Коммунистическая, д.9	659700, РОССИЯ, Алтайский край, Поспелихинский р-н, с. Поспелиха, ул. Коммунистическая, д.7
Казначейский счет: 03234643016340001700 Банковский счет: 40102810045370000009 банк: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 010173001 л/с 20176Б79720	Банковский счет: 40102810045370000009 Казначейский счет: 03231643016340001700 в банке Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул БИК 010173001 л/с 03173018690
ИНН 2265003956 КПП 226501001 ОГРН 1022202523705 ОКТМО 01634495	ИНН 2265001902 КПП 226501001 ОГРН 1022202523694 ОКТМО 01634495

IX. Подписи Сторон

МБОУ "ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СОШ №1	Комитет по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края
 _____ (Подпись) М.И. МИРОНОВ	 _____ (Подпись) М.И. МИРОНОВ



Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
Поспелихинский район Алтайского края
муниципальному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

График
перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Сумма, рублей
- до 01.04.2023	21 705 200,00
- до 01.07.2023	29 214 600,00
- до 01.10.2023	11 786 300,00
-до 01.01.2024	23 261 200,00
Итого	85 967 300,00

Комитет по образованию
Администрации Поспелихинского
района

Председатель

Л. Ю. Крысина



МБОУ «Поспелихинская СШ №1»

Директор

Н. А. Пустовойтенко

М.П.

