

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.12.2022

№ 376-о

с. Поспелиха

Об утверждении плана-графика мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 28.11.2022 № 1404 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся», приказом комитета по образованию Администрации Поспелихинского района от 07.12.2022 №430/1 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся», в целях подготовки МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» к введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» (прилагается).

2. Назначить ответственных за реализацию мероприятий по введению и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и оценке функциональной грамотности: педагоги, реализующие занятия внеурочной деятельности по функциональной грамотности, руководители ШМО, заведующие филиалами.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя по УВР Сафонову О.Н.

Директор школы

Н.А. Пустовойтенко

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (далее – ФГ)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|--|--|----------------|------------------|--|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО, формирование и оценку ФГ | до 23.12.2022 | Администрация ОО | Утвержден план мероприятий |
| 1.2. | Актуализация деятельности школьных методических объединений (ШМО) | декабрь 2022 | руководители ШМО | Синхронизированы процессы управления введением и реализацией обновленных ФГОС |
| 1.3. | Актуализация информации о специалистах, ответственных за вопросы реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, формирование и оценку ФГ | декабрь 2022 | администрация | Назначены ответственные за реализацию мероприятий |
| 1.4 | Участие в вебинарах для управленческих команд образовательных организаций (далее – ОО) по управлению ОО в условиях реализации ФГОС | 1 раз в месяц | администрация | Получена методическая поддержка |
| 1.5 | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании ФГ обучающихся 8-9 классов 2022-2023 года по 6 направлениям ФГ. | февраль 2023 | администрация | Определены списки педагогов, которые будут готовить участников |
| 1.6 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки ФГ | в течение года | руководители ШМО | Педагоги математического, филологического, естественно – научного циклов используют банк заданий по формированию РЭШ |
| 1.7 | Внедрение технологий / методик профилактики и коррекции учебной неуспешности | в течение года | администрация | Выделены группы обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП, организована им помощь |

| | | | | |
|------|---|------------------------|--|---|
| 1.8 | Пополнение библиотечного фонда школ дополнительными учебно-методическими материалами, в т.ч. в электронной форме | в течение года | Педагог - библиотекарь | Библиотека обеспечена учебниками и пособиями в соответствии с ФГОС |
| 1.9 | Организация и проведение родительских собраний по вопросам реализации ФГОС, формирования ФГ, участия в региональной и общероссийской оценках качества образования | в течение года | администрация | Родители ознакомлены с целями, задачами, проводимыми мероприятиями по реализации ФГОС и формированию ФГ |
| 1.10 | Проведение мониторинга готовности ОО к реализации ФГОС СОО | май 2023 – август 2023 | администрация | Выявленные проблемы в процессе готовности к введению ФГОС СОО с 01.09.2023 |
| 1.11 | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов ОО по подготовке к введению обновленных ФГОС | по запросам педагогов | администрация | Устранены дефициты педагогов |
| 1.12 | Мониторинг соответствия программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности ФГОС | январь-май 2023 | администрация | Профилактические мероприятия |
| 1.13 | Проведение мониторинга реализации образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС | декабрь 2023 | администрация | Промежуточный контроль реализации обновленных ФГОС |
| 1.14 | Проведение тренировок обучающихся по выполнению заданий, направленных на формирование ФГ | в течение года | Руководители занятий внеурочной деятельности | Выявлены дефициты в знаниях обучающихся, разработаны меры по их устранению |
| 1.15 | Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста» | в течение года | Педагоги, работающие в центре «Точка роста» | Достижение планируемых результатов в соответствии с ФГОС |