

Рассмотрено и принято  
На педагогическом совете  
Протокол №14 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директору МБОУ «Поспелихинская СОШ  
№1»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Пустовойтенко  
Приказ от «30» 08.2022 г. № 108-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 35 п. 2, Уставом средней школы № 43.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организацией (далее – школой) и создается в целях сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении школой, координации деятельности и развития творческого потенциала и профессионального мастерства преподавателей, формирования современных подходов к содержанию художественного образования, объединения усилий педагогического коллектива в реализации программных документов развития региональной системы образования.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления школы и осуществляет общее руководство деятельностью школы в части организации образовательного процесса.

1.4. В состав педсовета входят директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты), в случае необходимости библиотечарь, работники служб сопровождения, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педсовета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

**II. Цель и задачи педагогического совета**

**2.1. Цели Педсовета:**

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

**2.2. Задачи Педсовета:**

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

-обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

### **III. Функции педагогического совета**

3.1. Определение приоритетных направлений развития школы.

3.2. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3.3. Обсуждение учебного плана, годового календарного учебного графика.

3.4. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

3.5. Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6. Представление педагогических работников к поощрению, награждению, принятие решений по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

3.7. Принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в этом же классе, отчислении учащегося.

3.8. Принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определение ее формы и установление сроков ее проведения.

3.9. Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за триместр, полугодие, учебный год.

3.10. Принятие решений о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции.

3.11. Определение режима работы школы.

3.12. Избрание комиссий.

### **IV. Организация деятельности**

4.1. Председателем Педсовета является директор школы. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Ход Педсоветов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в школе постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора школы.

4.2. Педсовет проводится не реже четырех раз в год. Место, время и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие школе финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Между заседаниями педсовета школы его полномочия выполняет малый педагогический совет.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам

Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педсовета школы и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.7. Протоколы Педсоветов школы хранятся в делопроизводстве школы. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими педсоветом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в учреждении постоянно.

## **V. Права и ответственность Педагогического Совета**

5.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.3. Положение о Педсовете является локальным актом школы и утверждается приказом директора.