

Принято на Педагогическом совете Протокол №14 от 30.08.2022	Согласовано на совете Учреждения Протокол № 1 от 29.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор: Н.А. Пустовойтенко Приказ 108-о от 30.08.2022
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ, общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют отдел образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. Постановка на учёт носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы, в том числе через Совет профилактики, постановки на внутришкольный учёт.

2. Организация работы по учету детей в ОУ

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и /или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины

отсутствия обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП, инспектора по делам несовершеннолетних МО МВД России «Поспелихинский».

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к участковым уполномоченным полиции МО МВД России «Поспелихинский» (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования (ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.), ст. 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать Комитет по образованию и КДН ЗП.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию

несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать МО МВД России «Поспелихинский» (пункт 1. ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, повышения ответственности ОУ за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

3. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение (7-10 дней) общеобразовательного учреждения без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта учета несовершеннолетнего, пропускающего учебные занятия по неуважительной причине (Приложение 1).

3.3. В карту заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательным учреждением.

3.4. Карта направляется общеобразовательным учреждением в комитет по образованию Администрации Поспелихинского района (информация предоставляется на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя ОУ и печатью, ежемесячно до 30 числа текущего месяца).

4. Порядок снятия с учета

4.1. На учёте учащиеся стоят в течение учебного года.

4.2. Основанием снятия с первичного учёта является окончание учебного года, а также выбытие из общеобразовательного учреждения.

4.3. При переходе учащегося в другое общеобразовательное учреждение передается информация об учёте.

4.4. С учета также снимаются обучающиеся, окончившие общеобразовательное учреждение, сменившие место жительства.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на ОУ

5.2. Со всеми обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на преду-

прежде или уменьшение вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой психологической работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Приложение 1 к Положению о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

КАРТА

учета несовершеннолетнего, пропускающего учебные занятия по неуважительной причине

ОУ

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. ФИО (полностью)

2. Дата рождения

3. Дата поступления в школу

4. В каком классе обучается

5.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
6. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)	

.....
.....
трудности в обучении, повторный курс обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

7. На учете в ОУ, КДН и ЗП, ПДН (указать, состоит или не состоит)
несовершеннолетний/семья

(дата постановки)

Основание постановки на учет

.....
бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др. (подчеркнуть или написать)

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации.....

(село, улица, дом, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания

.....
.....
(село, улица, дом, квартира, телефон)

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми.

.....
.....
2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

.....
.....
IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, опекунская, приемная.

.....
.....
V. Статус родителей (подчеркнуть):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

