

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол №14 от 30.08.2022	Согласовано на Совете Учреждения Протокол №1 от 29.08.2022	Утверждаю Директор _____ Н.А. Пустовойтенко Приказ № 108-о от 30.08.2022
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися» МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» (далее – МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»), регламентирующим взаимоотношения между образовательной организацией, родителями (законными представителями) и обучающимися, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность по одному или более предметам переведены в следующий класс условно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Поспелихинская СОШ №1», Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Поспелихинская СОШ №1»

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение обучающимися промежуточной аттестации.

1.4. Во избежание академической задолженности в случае длительной болезни обучающегося для обеспечения освоения им основных образовательных программ, успешного прохождения промежуточной аттестации образовательная организация по заявлению родителей (законных представителей) создаёт необходимые условия: организует обучение школьника на дому; в медицинском учреждении, индивидуально на базе образовательной организации.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (перевод обучающихся, имеющих неликвидированную академическую задолженность, в 5 и в 10 классы не осуществляется).

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

1.8. Педагогический коллектив создаёт условия для ликвидации обучающимися академической задолженности по предмету (предметам).

1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (до 15 ноября и до 15 мая следующего учебного года).

1.10. В случае непрохождения обучающимся промежуточной аттестации по предмету (предметам) академической задолженности в первый раз родители (законные представители) обучающегося вправе отказаться от повторной промежуточной аттестации обучающегося и ходатайствовать перед администрацией школы о предоставлении их ребёнку повторного обучения по программе предыдущего учебного года

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. В конце учебного года на педагогическом совете образовательной организации рассматриваются вопросы перевода учащихся.

2.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора образовательной организации о переводе обучающихся.

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим академическую задолженность, своевременно, до конца учебного года, вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках их ребёнка и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (приложение №1). Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Ответственность за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на заместителя директора школы по учебно-методической работе, курирующего получение образования в основной школе (далее – ответственный).

2.5. Ответственный за создание условий для ликвидации обучающимися академической задолженности готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.6. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке образовательной организации, производится консультативная помощь (бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающимися.

2.7. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тестирование, развёрнутый ответ на вопрос и т.д.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 10 сентября текущего учебного года

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создаётся предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, руководитель методического объединения, заместитель директора.

2.9. Учитель – предметник, принимающий академическую задолженность, должен:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- провести аттестацию обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- заполнить протокол перееаттестации (приложения № 2,) и передать его заместителю директора по УВР

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После сдачи академической задолженности заполненный протокол аттестации вкладывается в личное дело обучающегося.

3.2. Ответственный доводит информацию о ликвидации академической задолженности до педагогического коллектива на педагогическом совете.

3.3. Педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся принимает решение по каждому обучающемуся о переводе его в следующий класс.

3.3. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года (приложении № 3).
- выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, сделав запись в нижнем поле о решении педагогического совета (приложение №3).
- знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Педагогический совет по заявлению родителей (законных представителей) учащихся принимает решение об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В протоколе педагогического совета даётся списочный состав обучающихся, оставленных на повторный курс обучения, переведённых на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3. Приказом директора утверждается решение педагогического совета об оставлении обучающихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

приложение №1

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по

и решением педагогического совета (протокол от _____ 202_____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися» МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» он (она) вправе:

- пройти промежуточную аттестацию по предмету (предметам) академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (до 15 ноября или до 15 мая) следующего учебного года;
- получить бесплатную консультативную помощь учителя-предметника, необходимую для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- пользоваться учебниками и другой литературой, имеющейся в школьной библиотеке;

Классный руководитель:

Ознакомлен _____
/_____/

Подпись родителей: _____

(дата)

приложение № 2

Протокол

переаттестации по _____
(предмет)

Ф.И.О. учителя _____

Дата проведения _____

Форма проведения: _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу).

Имеют академическую задолженность по предмету имеют _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п.п	Фамилия имя отчество обучающегося	класс	отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.				
2.				
3.				

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20__ г.

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

приложение 3

Образец записи решения педагогического совета о ликвидации академической задолженности в итоговой ведомости классного журнала:

переведён в __ класс, протокол №.. от ...

Образец записи о ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося:

переведён в __ класс