

**Положение  
о рабочей группе по введению обновлённых Федеральных государственных  
образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» Поспелихинского района  
Алтайского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МБОУ «Поспелихинская СОШ №1» регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ гимназия № 49 (далее – школа) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновлённых ФГОС на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее ООП ООО) и среднего общего образования (далее ООП СОО) в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС;
- мониторинг качества обучения в период введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС.

**3. Функции рабочей группы**

3.1 Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и

финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;  
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов в рамках введения ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школы ФГОС.

#### **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС;
- выполнять поручения в срок, установленный директором;

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школы ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школы ФГОС, утвержденному директором, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

