

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО и СОО
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Формы деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.	Анализ результатов итоговой аттестации - 2024	август-сентябрь	Администрация школы, методические объединения	Выявление проблем и типичных ошибок, определение задач на 2025 год
2.	Рассмотрение итогов результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024 на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август-октябрь	Руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	в течение года	Администрация школы	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.	Участие во Всероссийских проверочных работах	по графику	Администрация школы	Выявление проблем в преподавании предметов
3.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов	в течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов
4.	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетенции педагогов

5.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с утвержденным расписанием	октябрь-май	Администрация школы, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий по расписанию
6.	Проведение пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Изучение нормативных документов о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	По мере поступления в ОУ	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
2.	Проведение педагогических советов: - по допуску учащихся к итоговой аттестации; - по выпуску учащихся из школы	май	Администрация школы	Педсовет
3.	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация школы	Приказ
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники	повышение профессиональной компетентности учителей в вопросах подготовки к ГИА
2.	Участие в семинарах для технических специалистов, организаторов. В том числе прохождение обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ЕГЭ	В течение года	технические специалисты, организаторы	подготовка к процедуре проведения ЕГЭ работников ППЭ
3.	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации: -с родителями -с обучающимися на классных часах	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	родительские собрания; классные часы

5.	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Администрация гимназии	Размещение информации на сайте школы, проведение родительских собраний
6.	Оформление документов для подбора специальных условий при сдаче ГИА, формирование пакета документов для ПМПК	ноябрь (9 кл.)	Дурманова О.Н. Артемова А.С.	Пакет документов для подбора специальных условий обучающегося с ОВЗ
7.	Работа с базой ГИА, внесение изменений по выбору экзаменов	декабрь - январь	Рубанова Т.А Идт Е.А. Дурманова О.Н. Тихова О.Г.	База ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)
8.	Проведение инструктажей с учащимися, сдающими экзамен в форме ОГЭ и ЕГЭ: - предварительный - текущие	ноябрь январь май в соотв. с расписанием экзаменов	Рубанова Т.А., классные руководители	Проведение классных часов
Организационное сопровождение ГИА				
1.	Проведение консультаций психолога для обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	в течение учебного года	Артемова А.С., классные руководители	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности
2.	Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов
3.	Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся во внеурочное время в соответствии с расписанием консультаций	в течение года	Администрация школы, учителя-предметники	индивидуальные беседы с учителями, график консультаций
4.	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	декабрь	Администрация школы	Допуск обучающихся к итоговой аттестации
5.	Проведение итогового собеседования с учащимися 9-х классов	февраль	Администрация школы	Допуск обучающихся к итоговой аттестации

6.	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	декабрь - январь	Рубанова Т.А Идт Е.А. Дурманова О.Н. Тихова О.Г.	База ЕГЭ
7.	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (по необходимости)	До 1 марта	Рубанова Т.А., Дурманова О.Н.	Список обучающихся
8.	Формирование базы ОГЭ	До 1 марта	Рубанова Т.А	База ОГЭ
9.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после официального объявления результатов	Рубанова Т.А.	Передача апелляций в конфликтную комиссию