

**План введения и реализации  
федеральных государственных образовательных стандартов  
начального общего образования, основного общего образования и  
среднего общего образования в МБОУ «Поспелихинская СОШ  
№1»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Предполагаемый результат	
				Документаль ный (нормативно- правовой)	Содержательн ый
<b>1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность</b>					
1.1	Проведение педагогических советов, посвященных введению и реализации обновленных ФГОС	февраль - август 2023	Директор	Протоколы решений педагогических советов	Информирование педагогов школы о введении обновленных ФГОС. Актуализация содержания ФГОС для педагогов школы. Определение основных направлений подготовки школы к введению и реализации обновленных ФГОС
1.2	Составление Плана введения и реализации ФГОС	февраль 2023 г.	Директор школы	План	Определение основных направлений работы ОО при переходе школы на обновленные ФГОС
1.3	Формирование рабочей группы по подготовке к	февраль 2023 г.	Директор школы	Приказ ОО	Обеспечение координации деятельности

	введению обновленных ФГОС				организационных структур школы по подготовке к введению обновленных ФГОС
1.4	Проведение заседаний рабочей группы	Март, июнь, август	Директор школы, заместитель директора по УВР	План работы, справка	Организационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС
1.5	Определение критериев мониторинга готовности школы к введению обновленных ФГОС	февраль – май 2023 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	проведение мониторинга готовности школы к введению обновленных ФГОС	Критерии готовности школы к введению обновленных ФГОС
1.6	Организация и проведение Совета Учреждения, посвященного переходу на обновленные ФГОС	февраль 2023 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол решения СУ	Информирование родителей (законных представителей) о введении обновленных ФГОС. Актуализация содержания обновленных ФГОС для родителей (законных представителей) обучающихся школы.
1.7	Организация и проведение классных родительских собраний	Третья четверть 2023 г.	Классные руководители	Протокол решения родительского собрания	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о введении обновленных ФГОС. Актуализация

					содержания ФГОС для родителей (законных представителей) обучающихся школы.
<b>2. Деятельность по нормативному обеспечению перехода школы на обновленные ФГОС</b>					
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Директор школы, заместитель директора по УВР	Информационная справка	Создан банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС	В течение всего периода	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Изучены документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФГОС

2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	НОО до 01.04.2023 ООО и СОО до 15.06.2023	Директор школы. Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Программа развития образовательной организации
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих их введение и реализацию обновленных ФГОС	В течение всего периода	Директор школы	Приказы, локальные акты, регламентирующие введение и реализацию обновленных ФГОС	Нормативная база школы соответствует требованиям
2.5	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации	До 30.08. 2023 г.	Директор школы. Рабочая группа	Приказ о приведении в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации. Должностные инструкции работников школы	Должностные инструкции работников школы соответствуют требованиям
2.6	Разработка и утверждение на основе примерной основных образовательных программ рабочих программ, программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с	До 30 августа 2023 г.	Директор школы. Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основных образовательных программ	Основные образовательные программы, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа Формирования УУД

	требованиями обновленных ФГОС				
2.7	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС	До 30 августа 2023 года	Директор школы. Рабочая группа	Приказ об утверждении	Учебный план План внеурочной деятельности
2.8	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Директор школы. Рабочая группа	Приказ об утверждении списка УМК	Школа обеспечена УМК
2.9	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	До 31 августа 2023 года	Педсовет	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в Локальные акты	Обновлены локальные акты школы
<b>3. Методическая деятельность</b>					
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС	До 15 февраля 2023 г.	Заместитель директора школы по УВР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Обеспечение координации деятельности методических структур школы по подготовке к введению обновленных ФГОС

3.2	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Заместитель директора школы по УВР	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Нормативно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС
3.3	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС	В течение всего периода	Заместитель директора школы по УВР	План работы методического совета	Рекомендации, методические материалы
3.4	Повышение профессионального уровня педагогов через курсовую подготовку, участие в семинарах, конференциях и др.	В течение всего периода	Заместитель директора школы по УВР	Приказы, документы о повышении квалификации	Профессиональная готовность педагогов школы к внедрению и реализации обновленных ФГОС
3.5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы. Педагог-психолог	План работы педагога-психолога.	Профессиональная готовность педагогов школы к внедрению и реализации обновленных ФГОС
3.6	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП	В течение всего периода	Администрация школы	План ВШК на учебный год.	Осуществление ВШК в соответствии с ФГОС
3.7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Реализация плана функционирования ВСОКО в соответствии с ФГОС

3.9	Проведение открытых уроков в рамках аттестации	В течение всего периода	Администрация школы	Анализ урока	Диссеминация опыта
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС</b>					
4.1	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным ФГОС	Февраль 2023	Администрация школы	Собеседование	Внедрение и реализация ФГОС обеспечены педагогическим и кадрами на 100%
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	Собеседование	Разработка ИОМ педагогов
4.3	Подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	План курсовой подготовки.	100 % охват педагогических работников, реализующих ООП
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Март 2023	Администрация школы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Внедрение и реализация ФГОС обеспечены педагогическим и кадрами на 100%
<b>5. Информационно-аналитическая деятельность</b>					

5.1	Создание страницы на сайте, посвященной переходу на обновленные ФГОС	До 15 февраля 2023 г.	Ответственный за сайт	Контроль за размещением информации на сайте	Контент сайта, посвященный переходу на обновленные ФГОС.
5.2	Создание и пополнение электронного банка методических материалов	В течение всего периода	Заместитель директора школы по УВР	Приказ директора школы	Контент сайта, посвященный переходу на обновленные ФГОС.
<b>6. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность</b>					
6.1	Опрос участников образовательного процесса, мониторинг готовности	В течение всего периода	Администрация школы	Чек - лист	Степень готовности к введению обновленных ФГОС. Выявление рисков перехода на обновленные ФГОС
6.2	Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для введения и реализации обновленных ФГОС	В течение всего периода	Инвентаризационная комиссия	Чек - лист	Материалы инвентаризации (справки, описи)
<b>7. Финансово-экономическая деятельность</b>					
7.1	Согласование с бухгалтерией финансовых затрат на подготовку к переходу на ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы	Отчет	Финансовое обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС